



Az MLSZ PVMi új, IÁB-ügyekkel kapcsolatos eljárási és ügyfélfogadási rendje



2024. január 15-től

Alábbi anyagunk elsődleges célja a sportszervezetek tájékoztatása arról, hogy zökkenőmentes és zavartalan kiszolgálásuk érdekében milyen eljárásrendet alkalmazunk az ügyintézésük során az MLSZ Pest Vármegyei Igazgatóság IÁB-irodáján.

1) IGAZOLÁSOK, ÁTIGAZOLÁSOK

Az IFA-rendszerben beadott igazolási- és átigazolási kérelmeket időrendi sorrendben dolgozzuk fel (a beadás szerinti legkorábban beadottal kezdve). (Ez alól kivételt képeznek a Magyar Kupában versenyben lévő, valamint az NB-s bajnokságban induló sportszervezetek felnőtt csapatokat érintő ügyek. Ezen kérelmeket azonban csak abban az esetben áll módunkban soron kívül feldolgozni, ha azt előre, és időben jelzik a szepesi.peter@mlsz.hu e-mail címen!)

2) VERSENYENGEDÉLY-KÉRELMEK, SPORTORVOSI KARTON KÉRELMEK

- a) **Versenyengedély-kérelmek:** Ezek feldolgozása is beadás szerinti időrendi sorrendben történik, de függetlenül az igazolási és átigazolási kérelmek feldolgozásának sorrendjétől, így az elbírálás ideje azokat akár meg is előzheti.
- b) **Sportorvosi karton kérelmek:** Az új/pótlandó sportorvosi karton kérésére vonatkozó igényeket soron kívül dolgozzuk fel. Az erre a célra kialakított, pontosan kitöltött igénylőlapot a voros.richard@mlsz.hu e-mail címre kell megküldeni. (A „Sportorvosi lap igénylő nyomtatvány” letölthető a <https://pest.mlsz.hu> oldalról az „Egyéb dokumentumok” menüjének „Igazolás, átigazolás, versenyengedély” almappájából.
- Fontos:** Az új sportorvosi lap csak abban az esetben kerül kiadásra ingyenesen, ha a korábban kiadott karton **betelt és azt leadják/megküldik IÁB-irodánkra**. Amennyiben egy labdarúgónak valamely szakágban van már igazolása, vagy elveszett/megrongálódott a sportorvosi lapja, úgy számára az új kartont térítés ellenében nyomtatjuk ki /Díjfizetési rend, 10. C) pontja)/.

3) REGISZTRÁCIÓS KÁRTYA KÉRELMEK

A regisztrációs kártya kérelmek feldolgozása is beadás szerinti időrendi sorrendben történik. mind az új, kiváltandó, mind a bontási kérelmek elbírálását a benyújtást követő 3 munkanapon belüli feldolgozással végezzük. A regisztrációs kártya kérelmekhez tartozó kérdéseikkel elsősorban az alábbi ügyintézők keresendők:

- Szepesi Péter Dániel (+36 30 7742 686, szepesi.peter@mlsz.hu).
- Rédei-Ander Enikő (+36 30 8274 054, Ander.Eniko@mlsz.hu).

4) KÉRELMEK FELDOLGOZÁSÁNAK RENDJE

- a) **A kérelmek feldolgozásának várható átfutási ideje:**
- **átigazolási időszakokban:** **5-8 nap** (kivétel az 1. pont szerinti rendkívüli kérelmek);
 - **átigazolási időszakokon kívül:** **3-5 nap** (kivétel az 1. pont szerinti rendkívüli kérelmek).
- Elképzelhető, hogy az iratok hamarabb, akár 1-3 nap alatt is elkészülnek – különösen a kevésbé kritikus időszakokban –, de előzetesen a megadott határidőkkel számoljanak. Kérjük, hogy tartsák szem előtt az adott korosztályos bajnokságok rajtjait, s időben adják be a kérelmeket!
- b) Az elkészült és így átvehető iratokról e-mailben értesítést küldünk, mely alapként szolgál az iratok átvételéhez.** (Ez az email az IFA-rendszer által generált rendszerüzenet mellett kerül kiküldésre, azzal nem keverendő össze!)



Az MLSZ PVMi új, IÁB-ügyekkel kapcsolatos eljárási és ügyfélfogadási rendje



2024. január 15-től

5) AZ ELKÉSZÜLT IRATOK ÁTVÉTELÉNEK MÓDJAI:

- személyesen, az előre egyeztetett időpont alapján [lásd még: 4) b) és 5) A) pont];
- levélpostai kézbesítés útján, mely elsőbbségi és ajánlottként postázunk. [lásd még: 5) B)]

A) Személyes átvétel megelőzően időpontfoglalás szükséges.

Időpontot kérni kizárólag a 4) b) pontban jelzett e-mailre ÍRÁSBAN válaszolva fogadunk el, a honlapunkon (pest.mlsz.hu) található időpontfoglaló-táblázat szabad helyei egyikére. (A táblázat az ügyfelek számára csak olvasható!) Az időpontfoglalás az igazgatósági ügyintéző jóváhagyásával (jóváhagyó e-mail + a kért időpont rögzítésre került az időpontfoglaló táblázatban) válik biztossá. Időpontfoglalás nélkül az elkészült iratok kiadását nem tudjuk vállalni!

FONTOS!

- Amennyiben az időpontfoglalási-kérelem munkanapokon 17 óra után, vagy szabadnapon/ünneppnapon kerül megküldésre hozzánk, úgy átvételi időpont kizárólag az időpontfoglalási-kérelem megküldését követő első munkanap ügyfélfogadási időpontjainak egyik szabad helyére kérhető azzal, hogy ilyen esetben kizárólag 10 óra utánra kérhető csak időpont!
- Amennyiben az elkészült irato(ka)t már az elkészülés napján – voltaképpen gyorsított ügyintézésel – kívánják átvenni, úgy kizárólag az érintett irat elkészítését követően, időpont-kérés/egyeztetéssel, ügyintézőnk által felajánlott időpontban tudjuk biztosítani az elkészült iratok átvételét.
- Az elkészült iratok személyes átvétele kizárólag igazgatóságunk IÁB-irodájában („fakkos” iroda) történhet. Az iratok átvételén túl további ügyintézésre nincs lehetőség! (Az átvételkor észlelt esetleges hiányosságokat – melyek bizonyíthatóan az igazgatóság hibájából keletkeztek – természetesen azonnal, illetve soron kívül orvosoljuk.)
- Az ügyfélfogadás időpontjait alapesetben 10 perces időbeosztással alakítjuk ki.

▪ Ügyfélfogadás rendje:

július 1. – szeptember 30. között

Hétfő	12:00 – 17:00 óra
Kedd	8:00 – 17:00 óra
Szerda	8:00 – 12:00 óra
Csütörtök	8:00 – 17:00 óra
Péntek	8:00 – 17:00 óra

október 1. – június 30. között

Hétfő	14:00 – 16:00 óra
Kedd	9:00 – 16:00 óra
Szerda	9:00 – 16:00 óra
Csütörtök	9:00 – 16:00 óra
Péntek	9:00 – 16:00 óra

▪ Ügyfélfogadás helye:

MLSZ Pest Vármegyei Igazgatóság, IÁB-iroda (1052 Budapest, Városház u. 7., 3. udvar, bal szárny, földszint, bal oldali folyosó)

Fontos: Ügyfélfogadási időszakon kívül kizárólag abban az esetben fogadunk ügyfelet, ha ezirányú kérelmük az illetékes ügyintézőnk által előzetesen már jóváhagyásra került.

- B) Az elkészült iratok postai úton történő átvételét szintén a 4) b) pont szerint érkezett e-mailre ÍRÁSBAN küldött válaszúzenetben, a pontos postázási cím (címezett neve, irányítószám, település neve, közterület neve, házszám) megadásával lehet kérni. A postázás kéréséről szóló email beérkezését követően, de legkésőbb a következő munkanapon postára adjuk az elkészült iratokat.



Az MLSZ PVMi új, IÁB-ügyekkel kapcsolatos eljárási és ügyfélfogadási rendje

2024. január 15-től



6) IGAZOLÁSI-, ÁTIGAZOLÁSI ÜGYINTÉZŐK

ügyintéző neve	ügyintéző telefonszáma	ügyintéző email címe
Szepesi Péter	+36 30 7742 686	szepesi.peter@mlsz.hu
Vörös Richárd	+36 30 1169 240	voros.richard@mlsz.hu
Rédei-Ander Enikő	+36 30 8274 054	ander.eniko@mlsz.hu

FONTOS!

A sportszervezetek mielőbbi hatékony kiszolgálását, a gyors ügyintézés biztosítását tartjuk szem előtt, de ügyfélfogadási időszakokon kívül, továbbá átigazolási időszakokban – valamint az átigazolási időszakok végét követő pár munkanapban – ügyintézőink korlátozottan érhetőek el telefonon, illetve e-mailben is, mivel ilyenkor jellemzően az ezen időszakokkal járó megnövekedett számú kérelmek feldolgozását végzik – melyre kérünk tekintettel lenni ügyeik intézése során!

Kérjük, hogy az IFA-rendszerrel kapcsolatos kérdéseiket a rendszeren belül, a HelpDesk-en tegyék fel, míg az ügyintézéshez kapcsolódó kérdéseikkel, szabályokkal, előírásokkal kapcsolatban elsősorban e-mailen keresztül keressék ügyintézőinket a fent megadott e-mail címeken!

**Igazolási és Átigazolási Iroda
MLSZ Pest Vármegyei Igazgatóság**